

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №\_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» 2016 г.

Акционерное общество «Научно-производственный центр «Вигстар» (АО «НПЦ «Вигстар»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Степанова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании решения единой комиссии (Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года) заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить строительно-монтажные работы по ремонту помещений 2-го этажа инженерного корпуса блока Б здания АО «НПЦ «Вигстар» (далее по тексту – «работа») на объекте ЗАКАЗЧИКА, расположенным по адресу: г. Москва, 1-й Дорожный проезд, д. 8 (далее – «объект») в соответствии с техническим заданием на выполнение работ (Приложение №1 к ДОГОВОРУ) и в объеме локальной сметы на выполнение работ (Приложение №2 к ДОГОВОРУ), являющимися неотъемлемыми частями настоящего ДОГОВОРА, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненную работу.

1.2. Все используемые для выполнения работ материалы, оборудование, изделия, конструкции предоставляются ПОДРЯДЧИКОМ и должны соответствовать характеристикам, указанных в техническом задании.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

2.1. Цена настоящего ДОГОВОРА установлена в валюте Российской Федерации. В цену настоящего ДОГОВОРА включено: стоимость работы; затраты на приобретение и использование материалов; расходы по использованию материальных ресурсов (оборудования и инвентаря); расходы на доставку материальных ресурсов (оборудования и инвентаря) и материалов до места выполнения работ, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным выполнением работ, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ и все сборы, налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, которые ПОДРЯДЧИК оплатит в связи с исполнением настоящего ДОГОВОРА.

2.2. Цена настоящего ДОГОВОРА составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, том числе НДС в размере 18%.

2.3. Цена настоящего ДОГОВОРА является твердой и определяется на весь срок исполнения ДОГОВОРА.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Выполнение работ осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием, в объеме локальной сметы на выполнение работ и с использованием материалов, указанных в Приложении к локальной смете – Расшифровка используемых материалов (Приложение №3 к ДОГОВОРУ).

3.2. Срок (период) выполнения работ:

Срок начала выполнения работ – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего ДОГОВОРА.

Срок окончания выполнения работ – в течение 18 (Восемнадцати) рабочих дней с даты начала выполнения работ по настоящему ДОГОВОРУ.

Промежуточные сроки выполнения работ, установлены в графике выполнения работ

(Приложение №4 к ДОГОВОРУ).

Не позднее срока окончания выполнения работ, указанного в настоящем пункте, ПОДРЯДЧИК должен завершить в полном объеме выполнение работ по предмету настоящего ДОГОВОРА, и передать ЗАКАЗЧИКУ документы, указанные в пункте 5.2. настоящего ДОГОВОРА.

3.3. ПОДРЯДЧИК вправе досрочно выполнить работы по предмету настоящего ДОГОВОРА и сдать результат ЗАКАЗЧИКУ.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

4.1.1. Своевременно и качественно выполнять работу в соответствии графиком выполнения работ, техническим заданием и в объеме локальной сметы на выполнение работ.

4.1.2. С момента начала выполнения работ и до их завершения выполнять:

- входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования;

- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций строительно-монтажных работ;

- освидетельствование выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ;

- освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения;

- испытания и опробования технических устройств.

4.1.3. Незамедлительно по первому требованию ЗАКАЗЧИКА предоставлять достоверную информацию о ходе выполнения своих обязательств, в том числе о должностях, возникающих при исполнении настоящего ДОГОВОРА.

4.1.4. Выполнение работ осуществлять в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно) с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (московского времени) в соответствии с техническими нормативами (по технологии и на основании технической (эксплуатационной) документации) и требованиями соответствующих нормативных правовых документов (актов), действующих на территории Российской Федерации.

4.1.5. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка ЗАКАЗЧИКА.

4.1.6. Допускать к выполнению работ квалифицированных и аттестованных специалистов, следить за производственной дисциплиной своих работников.

4.1.7. В трехдневный срок с момента заключения настоящего ДОГОВОРА предоставить ЗАКАЗЧИКУ список персонала, задействованного для выполнения работ и список материальных ресурсов (оборудования и инвентаря), используемых для выполнения работ. Персонал Подрядчика допускается на территорию ЗАКАЗЧИКА по удостоверяющим личность документам и в соответствии с представленным списком, при этом Заказчик имеет право отказать в допуске на объект отдельных лиц персонала ПОДРЯДЧИКА.

4.1.8. Обеспечить надлежащее качество используемых материалов, их соответствие техническому заданию, локальной смете, а также нормам и правилам, государственным стандартам и техническим условиям, действующим на территории Российской Федерации. Все материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.9. Нести ответственность за соответствие материалов смете, государственным стандартам и техническим условиям, и нести риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

4.1.10. В случае нарушения во время проведения работ сетей электроснабжения, связи, отопления, водоснабжения, канализации, восстановить их за свой счет. Поврежденное во время проведения работ имущество и оборудование ЗАКАЗЧИКА восстанавливается силами и за счет средств ПОДРЯДЧИКА.

4.1.11. Самостоятельно нести ответственность за сохранность доставленных материальных ресурсов (оборудования и инвентаря) и материалов, необходимых для выполнения работ.

4.1.12. Осуществлять парковку технического автотранспорта и складирование

материальных ресурсов (оборудования и инвентаря) и материалов, необходимых для выполнения работ, строго в отведенных местах, согласованных с администрацией ЗАКАЗЧИКА.

4.1.13. Выполнение работ осуществлять в соответствии с требованиями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также с соблюдением норм противопожарной безопасности.

4.1.14. Нести полную ответственность за несоблюдение и/или нарушение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также за несоблюдение и/или нарушение норм противопожарной безопасности во время выполнения работ по настоящему ДОГОВОРУ.

4.1.15. Не затруднять проезд автотранспорта, не засорять территорию ЗАКАЗЧИКА.

4.1.16. Не использовать имеющиеся у ЗАКАЗЧИКА контейнеры и бункеры, осуществлять вывоз образованного в результате выполнения работ мусора самостоятельно.

4.1.17. Незамедлительно известить ЗАКАЗЧИКА, в случае выявления аварийного состояния на объекте.

4.1.18. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных работ.

4.1.19. В случае нанесения ЗАКАЗЧИКУ и/или третьим лицам ущерба в результате виновного противоправного поведения (действия и/или бездействия) в процессе выполнения работ, ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить компенсацию нанесенного ущерба.

4.1.20. Выполнение работ осуществлять с использованием современных, передовых, энергосберегающих технологий, не допускать порчу имущества ЗАКАЗЧИКА и обеспечить сохранение целостности инженерных сетей ЗАКАЗЧИКА в зоне выполнения работ.

4.1.21. При проведении контрольных проверок инспектирующими организациями принимать участие и нести полную ответственность наряду с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.22. С момента начала выполнения работ и до их завершения вести общий журнал работ по унифицированной форме КС-6, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА.

4.1.23. С момента начала выполнения работ и до их завершения вести журнал учета выполненных работ по унифицированной форме КС-6А, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 №100 по каждому виду работ на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Ни один из видов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя ЗАКАЗЧИКА. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя ЗАКАЗЧИКА или уполномоченного им лица, а также присутствие указанных лиц при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности за качество используемых материалов, выполненных работ, соблюдение требований технического задания и строительных норм и правил.

4.1.24. Если ЗАКАЗЧИК не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов и/или оборудования, а также записями Подрядчика в журналах производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале с указанием срока устранения допущенных отклонений, при этом ПОДРЯДЧИК в течение указанного срока обязан принять меры по устранению недостатков, отмеченных ЗАКАЗЧИКОМ в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний ЗАКАЗЧИКА.

4.1.25. Назначить ответственное лицо, которое будет осуществлять надзор и контроль за ходом и качеством выполнения работ, а также предоставить письменное уведомление ЗАКАЗЧИКУ о назначенному ответственном лице.

4.1.26. Вывезти в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ за пределы строительной площадки принадлежащие ПОДРЯДЧИКУ строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.27. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные ДОГОВОРОМ.

**4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:**

4.2.1. Обеспечить допуск персонала ПОДРЯДЧИКА к месту выполнения работ.

4.2.2. Ознакомить персонал ПОДРЯДЧИКА с требованиями внутреннего трудового распорядка.

4.2.3. Обеспечить необходимые условия для выполнения работ по настоящему ДОГОВОРУ.

4.2.4. Принять выполненную работу в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА

4.2.5. Своевременно и в полном объеме оплатить цену ДОГОВОРА в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА.

**4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

4.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Осуществлять контроль и технический надзор за соответствием выполняемых работ техническому заданию, строительным нормам и правилам, а применяемого оборудования и материалов, изделий и конструкций – государственным стандартам и техническим условиям.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. В случае необходимости промежуточного принятия скрытых работ или проведения испытаний ПОДРЯДЧИК в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до завершения законченных работ, скрытых работ и проведения испытаний направляет ЗАКАЗЧИКУ письменное приглашение на участие в приемке с указанием точных даты и времени. По результатам приемки Стороны подписывают акты готовности подлежащих закрытию работ и/или акты промежуточной приемки выполненных работ.

5.2. ПОДРЯДЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней после фактического завершения работ по предмету настоящего ДОГОВОРА письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о завершении работ и предоставляет следующие документы:

- общий журнал работ по унифицированной форме КС-6;

- журнал учета выполненных работ по унифицированной форме КС-6А;

- акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. №100 (далее по тексту – «акт о приемке выполненной работы») в 2-х экземплярах;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. №100 (далее по тексту – «справка о стоимости выполненных работ и затрат») в 2-х экземплярах;

- счет в 2-х экземплярах;

- счет-фактуру в 2-х экземплярах;

- перечисленную в техническом задании исполнительную документацию, паспорта с техническими характеристиками, сертификаты соответствия РСТ, сертификаты ССЭ.

5.3. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.2. настоящего ДОГОВОРА рассмотреть переданные ПОДРЯДЧИКОМ документы и подписать акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат или предоставить мотивированный отказ.

При не предоставлении одного из вышеуказанных документов, либо ненадлежащего их оформления, ЗАКАЗЧИК вправе возвратить полученные от ПОДРЯДЧИКА документы и не производить оплату до предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных. При этом ЗАКАЗЧИК не считается просрочившим обязательство по оплате за выполненную работу.

5.4. Для приемки выполненной работы ЗАКАЗЧИК назначает комиссию, ответственную за приемку работ, и наделяет ее полномочиями по приемке выполненных работ.

5.5. Приемка выполненных работ осуществляется в присутствии представителя ПОДРЯДЧИКА, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью. По результатам приемки выполненных работ, Стороны подписывают акт о приемке выполненных работ.

5.6. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем недоделок (дефектов) и сроков их устранения.

5.7. ПОДРЯДЧИК обязан провести необходимые работы по устранению недоделок

(дефектов) без дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств ПОДРЯДЧИКА по настоящему ДОГОВОРУ ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ обеспечение исполнения ДОГОВОРА в размере 30% начальной (максимальной) цены ДОГОВОРА, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет ЗАКАЗЧИКА по следующим реквизитам:

Получатель: Акционерное общество «Научно-производственный центр «Вигстар»

Сокращенное наименование: АО «НПЦ «Вигстар»

Место нахождения: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 8

Почтовый адрес: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 8

тел: +7 (495) 626-24-32 факс: +7 (495) 626-24-01

ИНН 7726687555 КПП 772601001

р/с 40702810838060014072 в ОАО Сбербанке России

(в Московском Банке Сбербанка РФ ОАО)

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОГРН 1117746976379

ОКПО 46440997

Назначение платежа: обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ на \_\_\_\_ (в обязательном порядке указывается предмет договора).

6.2. Срок действия банковской гарантии превышает срок действия ДОГОВОРА не менее чем на один месяц. В ходе исполнения ДОГОВОРА ПОДРЯДЧИК вправе предоставить ЗАКАЗЧИКУ обеспечение исполнения ДОГОВОРА, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения ДОГОВОРА. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения ДОГОВОРА.

6.3. Обеспечение исполнения ДОГОВОРА распространяется на все обязательства ПОДРЯДЧИКА, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, включая обязательства по уплате неустойки и возмещение убытков.

6.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения ДОГОВОРА перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение ПОДРЯДЧИКОМ его обязательств по настоящему ДОГОВОРУ ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать предоставить ЗАКАЗЧИКУ новое надлежащее обеспечение исполнения ДОГОВОРА на тех же условиях и в таком же размере.

6.5. Возврат внесенных в качестве обеспечения исполнения ДОГОВОРА денежных средств (если такая форма обеспечения исполнения ДОГОВОРА выбрана ПОДРЯДЧИКОМ) осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня получения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего письменного требования ПОДРЯДЧИКА, при условии надлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ.

6.6. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) банковских дней после заключения ДОГОВОРА производит авансирование ПОДРЯДЧИКА в размере 30% (Тридцать) от цены ДОГОВОРА, установленной в пункте 2.2. ДОГОВОРА, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_ %.

6.7. Обязательным условием для получения аванса ПОДРЯДЧИКОМ является предоставленное обеспечение исполнения ДОГОВОРА. Сумма выдаваемого аванса не может превышать размер обеспечения исполнения ДОГОВОРА, представленного ПОДРЯДЧИКОМ.

6.8. Днем получения аванса (или его соответствующей части) ПОДРЯДЧИКОМ считается день списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

6.9. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения аванса ПОДРЯДЧИК направляет ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру на сумму перечисленного аванса по адресу электронной почты (или по факсу), указанным в разделе 14 настоящего ДОГОВОРА, с отправлением в тот же день подлинника счета-фактуры в 2-х экземплярах.

6.10. ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату за выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы (за

вычетом ранее выплаченного аванса) по безналичному расчету на банковские реквизиты ПОДРЯДЧИКА, указанные в разделе 14 настоящего ДОГОВОРА в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта о приемке выполненной работы, справки о стоимости выполненных работ и затрат и предоставления ПОДРЯДЧИКОМ надлежащим образом оформленных в соответствии условиями ДОГОВОРА документов, перечисленных в п. 5.2. ДОГОВОРА.

6.11. В случае неполучения ЗАКАЗЧИКОМ каких-либо из перечисленных в п. 5.2. ДОГОВОРА документов или представления документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и/или ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК вправе не производить оплату на основании таких документов, при этом он не считается просрочившим обязательство по оплате выполненных работ.

6.12. Обязанность ЗАКАЗЧИКА по оплате выполненных работ считается надлежащим образом исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

6.13. В случае расторжения ДОГОВОРА:

6.13.1. по инициативе ПОДРЯДЧИКА или в связи с неисполнением ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату ЗАКАЗЧИКУ с момента заключения соглашения о расторжении ДОГОВОРА или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении ДОГОВОРА. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части), по день поступления денежных средств на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА;

6.13.2. по инициативе ЗАКАЗЧИКА аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату ЗАКАЗЧИКУ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении ДОГОВОРА или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении ДОГОВОРА. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, со дня следующего после истечения 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении ДОГОВОРА по день поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

6.14. В случае изменения банковских реквизитов ПОДРЯДЧИК обязан в однодневный срок сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ с указанием новых банковских реквизитов. Все риски, связанные с неисполнением/ненадлежащим исполнением данной обязанности несет ПОДРЯДЧИК.

## 7. ГАРАНТИЯ

7.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, указанным в требованиях к техническим характеристикам основных строительных материалов.

7.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с локальной сметой, а также действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Своевременное устранение недостатков в соответствии с актом устраниния выявленных недостатков, обнаруженных при приемке работ, составленным в установленном настоящим ДОГОВОРОМ порядке. Если ПОДРЯДЧИК в согласованный срок не исправит некачественно выполненные работы, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь других лиц для исправления некачественно выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ за соответствующую плату. Все расходы, связанные с устранением недостатков таких работ другими лицами, оплачиваются ПОДРЯДЧИКОМ.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него материалов и работ составляет 36 (тридцать шесть) календарных месяцев и начинается с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

7.3. Если в период гарантийного срока эксплуатации объекта будут обнаружены недостатки, препятствующие его нормальной эксплуатации, ПОДРЯДЧИК обязан их устранить за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента обнаружения и возместить убытки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и

сроков их устранения, ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления или подписания акта обнаруженных недостатков ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт, а в случае необходимости привлекает квалифицированную экспертизу, при этом расходы ЗАКАЗЧИКА по проведению экспертизы возмещаются ПОДРЯДЧИКОМ.

7.4. Если ПОДРЯДЧИК в срок, указанный в п. 7.3. настоящего ДОГОВОРА не исправит некачественно выполненные работы, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь других лиц для исправления за соответствующую плату некачественно выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ. Все расходы, связанные с устранением недостатков таких работ другими лицами, оплачиваются ПОДРЯДЧИКОМ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, ПОДРЯДЧИК вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного ДОГОВОРОМ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного ДОГОВОРОМ срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается ДОГОВОРОМ в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательства, предусмотренного ДОГОВОРОМ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного ДОГОВОРОМ срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от цены ДОГОВОРА, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ и фактически исполненных ПОДРЯДЧИКОМ.

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, за исключением просрочки исполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных ДОГОВОРОМ. Размер штрафа составляет 5% от цены настоящего ДОГОВОРА.

8.5. В случае ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ условий ДОГОВОРА, за нарушение которых предусмотрена уплата неустоек (штрафов, пеней), ЗАКАЗЧИК вправе зачесть неустойку (штраф, пени) в счет обязательства по оплате выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ.

8.6. Убытки, причиненные ЗАКАЗЧИКУ неисполнением/ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, возмещаются ПОДРЯДЧИКОМ в полном объеме, сверх неустойки.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим ДОГОВОРОМ, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.8. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. При исполнении ДОГОВОРА не допускается перемена ПОДРЯДЧИКА, за исключением случая, если новый ПОДРЯДЧИК является правопреемником ПОДРЯДЧИКА вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или

присоединения.

9.2. Расторжение ДОГОВОРА допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны ДОГОВОРА от исполнения ДОГОВОРА в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. ЗАКАЗЧИК вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда.

9.4. ЗАКАЗЧИК обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА, если в ходе исполнения ДОГОВОРА установлено, что ПОДРЯДЧИК не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем электронного аукциона.

9.5. При расторжении настоящего ДОГОВОРА в связи с односторонним отказом Стороны ДОГОВОРА от исполнения ДОГОВОРА другая Сторона ДОГОВОРА вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими явлениями стихийного характера, изданием актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, в средствах массовой информации является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права на него, разве, что само обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий ДОГОВОР, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего ДОГОВОРА, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться:

- путем отправления писем (претензий) по адресу электронной почты (или по факсу), указанным в разделе 14 настоящего ДОГОВОРА с отправлением в течение 2 (двух) рабочих дней подлинника письма (претензии) посредством почтовой связи (заказное письмо с уведомлением о вручении);

- либо вручаться на руки уполномоченным представителям Сторон.

11.2. Срок рассмотрения писем (претензий) не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма (претензии). Датой получения письма (претензии) является дата отправки письма (претензии) на адрес электронной почты (или на номер факса), при этом доказательством отправки письма (претензии) является отчет сервера отправителя о доставке сообщения (в случае отправления по электронной почте), отчет факсового аппарата, содержащий дату отправки (в случае отправления по факсу) либо дата вручения письма представителю Стороны.

11.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех» в соответствии с его регламентом. При этом стороны руководствуются принципами

свободы договора, автономии воли и равноправия сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «Ростех» признаются сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.

Если контрагент письменно выразит свое несогласие с разрешением спора в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех», возникший спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке, либо, если стороны придут к соглашению, в порядке, установленном соглашением сторон.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий ДОГОВОР действует с момента его подписания и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года (включительно).

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий ДОГОВОР подписан в 2-х (двух) идентичных экземплярах, 1 (один) экземпляр для ПОДРЯДЧИКА и 1 (один) экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

13.2. Приложения к настоящему ДОГОВОРУ:

13.2.1. Техническое задание на выполнение работ – Приложение №1.

13.2.2. Локальная смета на выполнение работ – Приложение №2.

13.2.3. Приложение к локальной смете на выполнение работ - Расшифровка используемых материалов – Приложение №3.

13.2.4. График выполнения работ – Приложение №4.

## **14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК**

Акционерное общество «Научно-производственный центр «Вигстар» (АО «НПЦ «Вигстар»)

Юридический адрес: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, д. 8.

Почтовый адрес: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, д. 8.

Банковские реквизиты:

ИНН 7726687555

КПП 772601001

р./с. 40702810838060014072 в ОАО

Сбербанке России в Московском Банке

Сбербанка РФ ОАО

к./с.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс – (495) 626-23-10

### **ПОДРЯДЧИК**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
АО «НПЦ «Вигстар»

\_\_\_\_\_ /А.А. Степанов/

«\_\_\_» 2016 г.  
М.П.

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_ /  
М.П.

«\_\_\_» 2016 г.

Приложение №1  
к проекту ДОГОВОРА на выполнение работ  
№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
АО «НПЦ «Вигстар»

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_ /А.А. Степанов/

\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_»\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

Приложение №2  
к проекту ДОГОВОРА на выполнение работ  
№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

15

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
АО «НПЦ «Вигстар»

\_\_\_\_\_ /A.A. Степанов/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

Приложение №3  
к проекту ДОГОВОРА на выполнение работ  
№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 2016 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛОКАЛЬНОЙ СМЕТЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

## **РАСШИФРОВКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
АО «НПЦ «Вигстар»

/А.А. Степанов/

## **ПОДРЯДЧИК:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

Приложение №4  
к проекту ДОГОВОРА на выполнение работ  
№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
АО «НПЦ «Вигстар»

\_\_\_\_\_ /А.А. Степанов/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.